



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

QUY ĐỊNH VÀ CÁC BIỂU MẪU VỀ

Phần I.

HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ

TP. Hồ Chí Minh, tháng 12 năm 2019
(Lưu hành nội bộ)

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

TP. Hồ Chí Minh, Ngày ... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, DỰ ÁN
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ**

I. TÊN ĐỀ TÀI:

.....

II. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI:

.....

Thuộc Khoa:

Điện thoại:

E-mail:

Địa chỉ:

Đính kèm thuyết minh Đề cương đề tài (dự án) nghiên cứu Khoa học –
Công nghệ (Mẫu số 2).

CHỦ NHIỆM KHOA
(Hoặc Trưởng bộ phận)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
Ký tên (ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

**THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG
ĐỀ TÀI (DỰ ÁN) NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài:	2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện (không quá 12 tháng):	4. Cấp đăng ký: <input type="checkbox"/> Bộ <input type="checkbox"/> Trường
5. Kinh phí (tính theo số trang chữ, với mức quy định theo điều kiện của nhà trường:/trang A4, chữ size 14, giãn dòng 1,3 lines): Tổng số trang (dự kiến):(Không ít hơn 100 trang) Tổng số kinh phí (dự kiến): Trong đó: - Từ ngân sách sự nghiệp Khoa học (Trường cấp): - Từ các nguồn vốn khác:..... - Tổng kinh phí thu hồi (nếu có):	
6. Thuộc chương trình (nếu có):	
7. Chủ nhiệm đề tài: Họ và tên: Học hàm/Học vị/Chức danh khoa học: Điện thoại: E-mail: Địa chỉ nhà riêng:	
8. Đơn vị chủ trì thực hiện đề tài:	
Tên Phòng, Khoa, Trung tâm, Ban: Điện thoại: E-mail:	

II. NỘI DUNG KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ

9. Đặt vấn đề - lý do thực hiện đề tài:

- Sự cần thiết phải thực hiện đề tài:
- Cơ sở luận cứ về kinh tế - xã hội, khoa học - công nghệ và các lĩnh vực khác, nhằm lý giải tại sao phải thực hiện đề tài.

10. Mục tiêu của đề tài:

10.1. Mục tiêu chung:

10.2. Mục tiêu cụ thể:

11. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước:

Tình trạng đề tài Mới Kế tiếp đề tài đã kết thúc giai đoạn trước

12. Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề tài:

12.1. Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài:

- **Ngoài nước** (Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó)

.....
.....

- **Trong nước** (Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, đặc biệt phải nêu cụ thể được những kết quả KH&CN liên quan đến đề tài mà các cán bộ tham gia đề tài đã thực hiện. Nếu có các đề tài cùng bản chất đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải giải trình rõ các nội dung kỹ thuật liên quan đến đề tài này; Nếu phát hiện có đề tài đang tiến hành mà đề tài này có thể phối hợp nghiên cứu được thì cần ghi rõ Tên đề tài, Tên Chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài đó)

.....
.....

12.2 Luận giải về việc đặt ra mục tiêu và những nội dung cần nghiên cứu của đề tài

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu đề tài, đánh giá những khác biệt về trình độ KH&CN trong nước và thế giới, những vấn đề đã được giải quyết, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những hạn chế cụ thể, từ đó nêu được hướng giải quyết mới - luận giải và cụ thể hoá mục tiêu đặt ra của đề tài và những nội dung cần thực hiện trong đề tài để đạt được mục tiêu)

13. Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan: (Tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chi

nêu những danh mục đã được trích dẫn để luận giải cho sự cần thiết nghiên cứu đề tài).

.....
.....
.....

14. Nội dung nghiên cứu:

Liệt kê và mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu và triển khai thực nghiệm phù hợp cần thực hiện để giải quyết vấn đề đặt ra kèm theo các nhu cầu về nhân lực, tài chính và nguyên vật liệu trong đó chỉ rõ những nội dung mới, những nội dung kế thừa kết quả nghiên cứu của các đề tài trước đó; dự kiến những nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục – nếu có

Nội dung 1:

.....
.....

Nội dung 2:

.....
.....

Nội dung 3:

.....
.....

15. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng (luận cứ rõ cách tiếp cận, thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng, so sánh với các phương thức giải quyết tương tự khác, nêu được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài).

Cách tiếp cận:

.....

Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:

.....
.....

Tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo:

.....

16. Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu và cơ sở sản xuất:

16.1 Trong nước

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài và nội dung công việc tham gia trong đề tài, kể cả các cơ sở sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng-nếu có).

16.2 Hợp tác Quốc Tế:

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài

	Tên đối tác	Nội dung hợp tác
Đã hợp tác		
Dự kiến hợp tác		

17. Tiến độ thực hiện:

TT	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu	Kết quả phải đạt	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Cá nhân, tổ chức thực hiện
1	2	3	4	5
	<i>Nội dung 1</i>			
	- Công việc 1			
	- Công việc 2			
	<i>Nội dung 2</i>			
	- Công việc 1			
	- Công việc 2			

III. KẾT QUẢ CỦA ĐỀ TÀI**18. Dạng kết quả dự kiến của đề tài:**

<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>
<input type="checkbox"/> Mẫu (model, maket) <input type="checkbox"/> Sản phẩm <input type="checkbox"/> Vật liệu <input type="checkbox"/> Quy trình công nghệ <input type="checkbox"/> Phương pháp	<input type="checkbox"/> Tiêu chuẩn <input type="checkbox"/> Quy phạm <input type="checkbox"/> Sơ đồ <input type="checkbox"/> Bảng số liệu <input type="checkbox"/> Báo cáo phân tích	<input type="checkbox"/> Tài liệu dự báo <input type="checkbox"/> Đề án, qui hoạch triển khai <input type="checkbox"/> Chương trình máy tính <input type="checkbox"/> Khác (các bài báo, đào tạo nghiên cứu sinh, sinh viên...)

19. Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:

Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả của đề tài

.....

<p>20. Các tác động của kết quả nghiên cứu (ngoài kết quả đã nêu tại mục 16):</p> <p>20.1. Dự kiến hiệu quả kinh tế - xã hội theo khả năng mở rộng của đề tài:</p>
<p>20.2. Đối với công tác đào tạo:</p>
<p>20.3. Đối với lĩnh vực khoa học có liên quan:</p>

IV. CÁC TỔ CHỨC/CÁ NHÂN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

<p>21. Hoạt động của các tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài (Ghi tất cả các tổ chức phối hợp thực hiện đề tài và phần nội dung công việc tham gia trong đề tài)</p>			
TT	Tên tổ chức	Địa chỉ	Hoạt động/dóng góp cho đề tài
1			
<p>22. Đội ngũ cán bộ thực hiện đề tài : (Ghi những người có đóng góp chính thuộc tất cả các tổ chức, đơn vị chủ trì và tham gia đề tài, không quá 10 người).</p>			
TT	Họ và tên	Đơn vị, bộ phận công tác	Số tháng làm việc cho đề tài

Đơn vị chủ trì thực hiện đề tài
(Họ, tên, chữ ký)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Chủ nhiệm đề tài
(Họ, tên và chữ ký)

HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XÉT CHỌN
ĐỀ CƯƠNG CẤP CƠ SỞ

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XÉT CHỌN
ĐỀ TÀI (DỰ ÁN) NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:
2. Bộ phận chủ trì thực hiện đề tài:
3. Tên chủ nhiệm đề tài:
- Học vị, chức danh khoa học:
4. Họ và tên người đánh giá:.....
- Chức danh trong hội đồng:
5. Nội dung đánh giá (đủ điều kiện hay không đủ điều kiện để xét chọn):

STT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt	Cần chỉnh sửa, bổ sung
1	Về tính cấp thiết, ý nghĩa của đề tài.			
2	Về phương pháp nghiên cứu của đề tài. (Cách tiếp cận của đề tài và việc sử dụng các phương pháp nghiên cứu, điều tra, khảo sát).			
3	Về giá trị khoa học của đề tài nghiên cứu.			
3.1	Mục tiêu và các nhiệm vụ nghiên cứu được thể hiện qua thuyết minh đề cương đề tài.			
3.2	Độ tin cậy, tính cập nhật phong phú của hệ thống tài liệu sẽ sử dụng và các số liệu sẽ điều tra, thu nhập.			
3.3	Tính mới của kết quả nghiên cứu; Tính sáng tạo, độc đáo của đề tài.			
4	Về giá trị thực tiễn của kết quả nghiên cứu.			
4.1	Cung cấp các luận cứ khoa học cho việc hoạch định đường lối, chính sách; Giải quyết những vấn đề của thực tiễn và đóng góp vào việc phát triển Khoa học – Công nghệ.			
4.2	Phục vụ cho công tác đào tạo nghiên cứu.			
4.3	Khả năng ứng dụng, sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài vào thực tiễn.			
5	Về tổ chức thực hiện đề tài. (Thời gian và kinh phí thực hiện đề tài, về năng lực chủ nhiệm và nhóm nghiên cứu).			

Kết luận:

Đủ điều kiện xét chọn và hợp đồng nghiên cứu

Đủ điều kiện xét chọn và hợp đồng nghiên cứu, có chỉnh sửa, bổ sung

Chưa đủ điều kiện xét chọn và hợp đồng nghiên cứu

Đề nghị đề tài, dự án được đăng ký cấp Bộ

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng ... năm

Người đánh giá
(Họ, tên, chữ ký)

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, XÉT CHỌN CẤP CƠ SỞ
ĐỀ TÀI ĐĂNG KÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM**

I. Tên đề tài:

I. “.....” của
.....
quyết định Hội đồng đánh giá đánh giá, xét chọn đề tài cấp cơ sở số:/QĐ-
DHMTHCM, ngày ... thángnăm 20.....

II. Thời gian:h00’, ngày tháng năm 20.....

III. Địa điểm: Phòng họp lầu 5, Nhà học mới.

IV. Thành phần tham dự:

Theo quyết định số:/QĐ-DHMTHCM, ngày tháng năm
20..... về việc thành lập Hội đồng đánh giá đánh giá, xét chọn đề tài cấp cơ sở
(đính kèm).

V. Nội dung phát biểu tại phiên họp:

....., Thư ký hội đồng phổ biến chương
trình, nội dung và đọc quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xét chọn, danh sách
các thành viên hội đồng (có văn bản kèm theo)

.....– Chủ tịch Hội đồng, giới thiệu các khách
mời tham dự phiên họp, thông qua chương trình làm việc và điều khiển phiên họp
thực hiện các nội dung sau:

VI. Phần thuyết minh đề cương đề tài của các chủ nhiệm đề tài:

Chủ nhiệm đề tài báo cáo thuyết minh đề cương đề tài (có văn bản kèm theo).

VII. Phần nhận xét và cho điểm của Hội đồng đánh giá, xét chọn:

+ Nhận xét:

-

-

+ Đánh giá của hội đồng:

- Số thành viên đánh giá ở mức “Đủ điều kiện xét chọn và họp đồng”:

...../7

- Số thành viên đánh giá ở mức “Chưa đủ điều kiện xét chọn và họp đồng”:

...../7

- Số thành viên đánh giá ở mức “Đề nghị đề tài được đăng ký cấp Bộ”:

...../7

+ Chủ nhiệm đề tài tiếp thu đóng góp của Hội đồng, có chỉnh sửa (nếu có) khi triển khai giáo trình và báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng..

VIII. Tóm tắt ý kiến kết luận của Chủ tịch hội đồng:

Kết luận:

- ✓ Đủ điều kiện xét chọn và hợp đồng
- ✓ Chưa đủ điều kiện xét chọn và hợp đồng
- ✓ Đề nghị đề tài được đăng ký cấp Bộ
- ✓ Tên đề tài:
- ✓ Thời gian hoàn thành đề tài là: tháng/20.....
- ✓ Kinh phí hợp đồng đề tài là : đồng.

Đề nghị Bộ phận Quản lý khoa học, Phòng Đào tạo Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế xúc tiến soạn thảo văn bản Hợp đồng nghiên cứu khoa học năm đối với chủ nhiệm đề tài, trình Ban giám hiệu ký hợp đồng thực hiện (nếu được xét chọn).

Cuộc họp kết thúc vào lúcgiờ 00', ngày tháng năm

Thư ký hội đồng

Chủ tịch hội đồng

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /HĐ-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM**

- Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP, ngày 27/01/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BVHTTDL, Ngày 25/12/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Căn cứ Thông tư Liên tịch số 55/TTLT-BTC-BKH-CN, ngày 22/4/2015 của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học Công nghệ Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ Khoa học công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;
- Căn cứ vào Biên bản đánh giá, xét chọn đề cương đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm, ngày thángnăm của Hội đồng xét chọn đề tài NCKH năm

Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:
“.....”.

- Trên cơ sở nhu cầu và năng lực của các bên.

CHÚNG TÔI GỒM:

Bên A: Trường Đại học Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

- Ông (Bà).....
- Chức vụ:
- Địa chỉ: 5 Phan Đăng Lưu, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
- Tài khoản số: 3714.0.1056650.00000 Tại Kho bạc Nhà nước Quận Bình Thạnh
- Điện thoại:

Bên B: Ông (Bà):

- Chức vụ:
-
- Địa chỉ:
- TK:
- Điện thoại:

Cùng thỏa thuận và thống nhất ký kết hợp đồng thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với các điều khoản sau:

Điều 1. Đặt hàng và nhận đặt hàng thực hiện đề tài.

Bên A đặt hàng và bên B nhận đặt hàng thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (sau đây gọi là đề tài): “.....” theo các nội dung trong Thuyết minh Đề tài đã được Hội đồng xét chọn đề tài NCKH cấp cơ sở đồng ý xét chọn ngày (Sau đây gọi là thuyết minh). Thuyết minh và phụ lục (nếu có) là bộ phận không thể tách rời của Hợp đồng.

Điều 2. Thời gian thực hiện Hợp đồng

Thời gian thực hiện Đề tài là kể từ ngày.....đến ngày (ít nhất 6 tháng và không quá 12 tháng).

Điều 3. Kinh phí thực hiện đề tài

Đợt 1: 30% kinh phí thực hiện hợp đồng là: đ. *Khoản kinh phí này được cấp ngay sau khi ký hợp đồng.*

Đợt 2: 70% kinh phí thực hiện hợp đồng là: đ. *Khoản kinh phí này thanh toán sau khi hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài từ mức “Đạt yêu cầu” trở lên của Hội đồng nghiệm thu.*

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các bên

1. Quyền và nghĩa vụ của bên A:

a) Duyệt thuyết minh và kiểm tra tình hình bên B thực hiện Đề tài theo các nội dung kèm theo hợp đồng này.

b) Tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện Đề tài của Bên B theo các yêu cầu, chỉ tiêu trong thuyết minh Đề tài và các phụ lục kèm theo Hợp đồng, thanh lý hợp đồng theo quy định hiện hành.

c) Cấp cho Bên B số kinh phí theo điều 3 tại Hợp đồng này sau khi công trình được nghiệm thu từ mức “Đạt” trở lên.

d) Yêu cầu Chủ đề tài báo cáo tình hình thực hiện đề tài sau 03 tháng thực hiện (*Ngày tháng năm*). Kịp thời xem xét, giải quyết các vấn đề của Bên B về điều chỉnh nội dung chuyên môn và các vấn đề khác phát sinh trong Hợp đồng và Bên B phải làm giải trình cho bên A nếu làm chậm tiến độ thực hiện.

e) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trong trường hợp Bên B vi phạm một trong các điều kiện:

- Không đảm bảo các điều kiện cần thiết trong Thuyết minh Đề tài để thực hiện hợp đồng, dẫn đến Đề tài không có khả năng hoàn thành;
- Không đủ khả năng thực hiện hợp đồng;
- Không thực hiện đúng nội dung nghiên cứu trong Thuyết minh đề tài dẫn đến kết quả Đề tài không thể đáp ứng được mục tiêu đã được xét duyệt theo Thuyết minh đề tài.
- Sử dụng kinh phí không đúng mục đích.

f) Có trách nhiệm hướng dẫn Bên B thủ tục đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ và làm thủ tục chuyển giao đưa về sử dụng tại Trường Đại học Mỹ thuật TP.

Hồ Chí Minh sau khi nghiệm thu, được lưu giữ tại Trung tâm Thông tin – Thư viện, Khoa và Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

g) Thực hiện quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Luật khoa học công nghệ hiện hành và các văn bản liên quan.

2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

a) Đúng tên tham gia thực hiện Đề tài và hưởng quyền tác giả đối với kết quả nghiên cứu khoa học theo thỏa thuận Hợp đồng.

b) Kiến nghị, đề xuất điều chỉnh các nội dung chuyên môn, kinh phí và tiến độ trong Hợp đồng khi cần thiết. Đơn phương chấm dứt Hợp đồng khi bên A vi phạm một trong các điều kiện mà vi phạm đó dẫn đến Đề tài không thể tiếp tục thực hiện được: Không giải quyết những kiến nghị, đề xuất của bên B, không cung cấp đầy đủ kinh phí thực hiện đề tài mà không có lý do chính đáng.

c) Tổ chức triển khai đầy đủ nội dung nghiên cứu của Đề tài đáp ứng các yêu cầu chất lượng, tiến độ và chỉ tiêu trong Thuyết minh đề tài, các phụ lục kèm theo Hợp đồng (nếu có).

d) Chấp hành các quy định pháp luật và những yêu cầu của nhà trường trong quá trình thực hiện Hợp đồng. Tạo điều kiện thuận lợi và cung cấp đầy đủ thông tin cho cơ quan quản lý trong việc giám sát, kiểm tra, thanh tra đối với Đề tài theo quy định.

e) Chủ động sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ và có hiệu quả.

f) Báo cáo tình hình thực hiện đề tài vào ngày tháng năm (sau 3 tháng thực hiện đề tài) cho Bên A; báo cáo đột xuất tình hình thực hiện đề tài (nếu có) và báo cáo giải trình cho Bên A nếu thực hiện chậm tiến độ Đề tài.

*** Thời gian hoàn thành đề tài nộp cho Phòng Đào tạo Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế để lên kế hoạch nghiệm thu là tháng năm**

g) Sau khi được Hội đồng nghiệm thu đánh giá từ mức “Đạt yêu cầu” trở lên Bên B có trách nhiệm nộp các sản phẩm khoa học cho Bên A sau khi đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu.

Sản phẩm dự kiến là: 100 trang (khổ giấy A4), được đóng cuốn (7 quyển) và 1 đĩa CD toàn bộ các file văn bản và hình ảnh minh.

Thời gian nộp sản phẩm: Trước ngày tháng năm(Để tiến hành quyết toán kinh phí trong năm)

h) Được cấp khoản kinh phí theo Điều 3 của Hợp đồng này và có trách nhiệm cùng Bên A tiến hành thanh lý Hợp đồng theo quy định.

i) Thực hiện việc đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo ủy quyền của Bên B đối với kết quả nghiên cứu.

j) Thực hiện quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Luật khoa học công nghệ hiện hành và các văn bản liên quan

Điều 5. Điều khoản chung

1. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu một trong hai bên có yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hoặc có căn cứ chấm dứt hợp đồng thì phải thông báo cho bên kia ít nhất 15 ngày làm việc để tiến hành xác định trách nhiệm của mỗi bên và hình thức xử lý. Các sửa đổi, bổ sung (nếu có) phải lập thành văn bản có đầy đủ chữ ký

của các bên và được coi là một bộ phận của Hợp đồng và là căn cứ để nghiệm thu kết quả Đề tài.

2. Hai bên cam kết thực hiện đúng các quy định của Hợp đồng và có trách nhiệm hợp tác giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Bên vi phạm các cam kết trong hợp đồng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Điều 6. Hiệu lực của Hợp đồng

Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 4 bản. Bên A giữ 3 bản, bên B giữ 1 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG**

**ĐẠI DIỆN BÊN B
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

- Căn cứ Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 202.. số/HD-ĐHMTHCM ngày .../.../20..... của đề tài: “.....”.

- Căn cứ biên bản họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài khoa học – công nghệ năm 202..... ngày tháng năm 20.....

Hôm nay, ngày tháng năm 202....., tại Trường Đại học Mỹ thuật TP.HCM, gồm có:

- Bên A** Trường Đại học Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh
- Địa chỉ: Số 5 Phan Đăng Lưu, P.3, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
 - Đại diện: Chức vụ: **Hiệu trưởng**
 - Tài khoản số: 3714.0.1056650.00000 Tại Kho bạc Nhà nước Quận Bình Thạnh
- Bên B:**
- Chức vụ:
 - Đơn vị:
 - Địa chỉ: 5 Phan Đăng Lưu, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
 - TK: tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam CN7 TP.HCM
 - Điện thoại: Email:

Hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng số:/HD-ĐHMTHCM, .../.../20..... của đề tài nghiên cứu khoa học: “.....” với những nội dung sau:

- Bên B đã hoàn thành các công việc được nêu trong hợp đồng.
- Tổng giá trị hợp đồng đã thực hiện là: **đồng**
- Số tiền ứng trước: **đồng**
- Bên A phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền còn lại là: **đồng**

Bằng chữ: (.....)

- Khi ký biên bản này quyền, nghĩa vụ của hai bên đã thực hiện đầy đủ và sẽ chấm dứt mà không có vướng mắc hay tranh chấp gì.

Biên bản thanh lý hợp đồng được lập thành 04 bản. Mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý ngang nhau.

BÊN A
(Ký, họ tên, đóng dấu)

BÊN B
(Ký, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG ĐÀO TẠO, QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

1. Tên đề tài:
2. Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm chủ trì thực hiện đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Thời gian thực hiện (12 tháng tính từ ngày ký HĐ):
5. Tổng kinh phí thực hiện: đồng.
Trong đó, kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước: đồng.
6. Nội dung đề tài đã được thực hiện tính từ ngày ký hợp đồng đến kỳ báo cáo (theo tiến độ ghi trong thuyết minh đề cương đề tài được duyệt):
.....
.....
7. Nhận xét và đánh giá kết quả đạt được so với yêu cầu (trong thời gian đến kỳ báo cáo):
 - Về số lượng:
 - Về chất lượng:
 - Về tiến độ thực hiện:
 - Về các nội dung khác:
8. Kinh phí đã được cấp trước kỳ báo cáo là: đồng.
9. Dự kiến những công việc cần triển khai tiếp trong thời gian tới:
10. Kết luận và kiến nghị (ghi rõ thời gian đăng ký nghiệm thu hoặc gia hạn thêm thời gian thực hiện cho đề tài):

TM. BAN GIÁM HIỆU

TP. Hồ Chí Minh, Ngày ... tháng ... năm 20 ...
TM. PHÒNG ĐT,
QLKH&HTQT

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

NHẬN XÉT CỦA PHẢN BIỆN VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:

.....
Bộ phận chủ trì thực hiện đề tài:

2. Tên chủ nhiệm đề tài:

3. Họ và tên người đánh giá:

.....
4. - Học vị, chức danh khoa học:

- Chức danh trong hội đồng:

5. Nội dung phần ý kiến nhận xét:

1. Về tính cấp thiết, ý nghĩa của đề tài.

.....
2. Về phương pháp nghiên cứu (cách tiếp cận và phương pháp được sử dụng).

.....
3. Về giá trị khoa học của đề tài (Nhận xét về khối lượng, nội dung các vấn đề được đề cập; mức độ thành công trong việc giải quyết các vấn đề đặt ra; cấu trúc và cách trình bày của các báo cáo khoa học; khối lượng tài liệu tham khảo và việc sử dụng, trích dẫn tài liệu; các nhận xét, kết luận rút ra trong báo cáo tổng hợp).

.....
4. Về giá trị sử dụng, ứng dụng của đề tài (nhận xét về ý nghĩa, tác động của đề tài trong thực tiễn; khả năng, triển vọng của việc ứng dụng, sử dụng kết quả nghiên cứu).

.....
5. Về tổ chức thực hiện đề tài (thực hiện tiến độ và huy động, sử dụng lực lượng nghiên cứu).

.....
6. Dành riêng cho Ủy viên phản biện: Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, việc thực hiện các cam kết ghi trong hợp đồng, đánh giá toàn diện về kết quả đề tài có kiến nghị đánh giá đề tài đủ điều kiện hay chưa đủ điều kiện đưa vào nghiệm thu chính thức.

.....
TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm

Người đánh giá

(Họ, tên, chữ ký)

HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ
PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐỀ TÀI (DỰ ÁN)
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

1. Tên đề tài:
2. Bộ phận chủ trì thực hiện đề tài:
3. Tên chủ nhiệm đề tài:
4. Họ và tên người đánh giá:.....
- Học vị, chức danh khoa học:
- Chức danh trong hội đồng:
5. Nội dung đánh giá (đủ điều kiện hay không đủ điều kiện để đưa vào nghiệm thu cấp Trường):

STT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt	Cần chỉnh sửa, bổ sung
1	Về tính cấp thiết, ý nghĩa của đề tài.			
2	Về phương pháp nghiên cứu (cách tiếp cận và phương pháp được sử dụng).			
3	Về giá trị khoa học của đề tài			
3.1	Khối lượng, nội dung các vấn đề được đề cập			
3.2	Mức độ thành công trong việc giải quyết các vấn đề đặt ra			
3.3	Cấu trúc và cách trình bày của các báo cáo khoa học			
3.4	Khối lượng tài liệu tham khảo và việc sử dụng, trích dẫn tài liệu			
3.5	Các nhận xét, kết luận rút ra trong báo cáo tổng hợp			
3.6	Tính mới của kết quả nghiên cứu; Tính sáng tạo, độc đáo của đề tài.			
4	Về giá trị thực tiễn của kết quả nghiên cứu.			
4.1	Cung cấp các luận cứ khoa học cho việc hoạch định Đường lối, Chính sách; Giải quyết những vấn đề của thực tiễn và đóng góp vào việc phát triển Khoa học – Công nghệ.			
4.2	Phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu.			
4.3	Khả năng ứng dụng, sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài vào thực tiễn.			
5	Về tổ chức thực hiện đề tài. Thực hiện tiến độ và huy động, sử dụng lực lượng nghiên cứu			

Kết luận

Chưa đủ điều kiện nghiệm thu

Đủ điều kiện nghiệm thu cấp cơ sở (Không sửa chữa bổ sung)

Đủ điều kiện nghiệm thu cấp cơ sở (Có sửa chữa, bổ sung)

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng ... năm

Người đánh giá
(Họ, tên, chữ ký)

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ

**BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ NĂM 202**

Ngày tháng năm 20

I. Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở theo quyết định số:

...../QĐ-ĐHMTHCM ngày tháng năm 20....

* Tổng số thành viên theo quyết định: thành viên

* Thành phần hội đồng khoa học có mặt gồm:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Phản biện 1 |
| 3., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Phản biện 2 |
| 4., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Ủy viên |
| 5., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Ủy viên |
| 6., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Ủy viên |
| 7., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM | - Thư ký |

II. Tên đề tài được thẩm định:

“.....”

III. Tên chủ nhiệm đề tài:

IV. Hội đồng đã xem xét hồ sơ thẩm định gồm có những tài liệu sau:

- Báo cáo tổng kết đề tài của tác giả.
- 02 bản nhận xét phản biện giáo trình (văn bản phản biện
và)

V. Ý kiến đánh giá của hội đồng:

5.1. Về tính cấp thiết, ý nghĩa của đề tài:

.....

5.2. Về phương pháp nghiên cứu:

.....

5.3. Về giá trị khoa học của đề tài:

.....

5.4. Về giá trị sử dụng, ứng dụng của đề tài:

.....

5.5. Về tổ chức thực hiện đề tài:

.....

5.6. Kết luận chung:

.....

VI. Đánh giá của hội đồng:

1. Số thành viên đánh giá ở mức “Đồng ý cho nghiệm thu”:
2. Số thành viên đánh giá ở mức “Đồng ý cho nghiệm thu và cần sửa chữa”:
.....
3. Số thành viên đánh giá ở mức “Không đồng ý cho nghiệm thu”:

VII. Kết luận của Chủ tịch hội đồng:

1. Đồng ý cho nghiệm thu
2. Đồng ý cho nghiệm thu và cần sửa chữa
3. Không đồng ý cho nghiệm thu
4. Các nội dung cần sửa chữa bao gồm:

.....
.....
.....
.....

5. Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT tiến hành làm thanh lý hợp đồng cho đề tài.

THƯ KÝ

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ**

**QUY ĐỊNH VỀ CẤU TRÚC CHUNG
CỦA MỘT BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC HIỆN ĐỀ TÀI (DỰ ÁN)
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ**

1. Thông tin chung về đề tài (dự án).
2. Lý do thực hiện đề tài (dự án).
3. Tổng quan tình hình nghiên cứu.
4. Mục tiêu nghiên cứu.
5. Phương pháp nghiên cứu.
6. Nội dung nghiên cứu của đề tài.
7. Danh mục tài liệu tham khảo.
8. Kết quả thực hiện đề tài (dự án).
9. Ý nghĩa kinh tế - xã hội, khoa học của đề tài (dự án).
10. Kết luận và kiến nghị của đề tài (dự án).
11. Phụ lục.

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: /GM-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

GIẤY MỜI

Họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở đề tài khoa học cấp cơ sở

Ban giám hiệu Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh

Trân trọng kính mời:

Đến dự cuộc họp: Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở đề tài khoa học công nghệ cấp cơ sở: “.....” do
..... làm chủ nhiệm đề tài.

Thời gian : giờ00', ngày ... thángnăm 20.... (..... thứ)

Địa điểm : **Phòng họp Ban giám hiệu**

Đề nghị các Thầy (Cô) đến dự họp đúng giờ.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: /GM-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

GIẤY MỜI

Họp Hội đồng cấp cơ sở đánh giá, xét chọn đề tài NCKH cấp cơ sở

Ban giám hiệu Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh

Trân trọng kính mời:

Đến dự cuộc họp: Hội đồng cấp cơ sở đánh giá xét chọn đề cương đề tài
NCKH cấp cơ sở: “.....”

do làm chủ nhiệm đề tài.

Thời gian : ... giờ00', ngày tháng .. năm 202.. (..... thứ

Địa điểm : Phòng họp Ban giám hiệu

Đề nghị các Thầy (Cô) đến dự họp đúng giờ.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Minh

BỘ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: /QĐ-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

V/v công nhận và chuyển giao kết quả
đề tài NCKH cấp cơ sở để chính thức sử dụng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 3650/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể Thao và Du lịch về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP, ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BVHTTDL ngày 25/12/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về quản lý nhiệm vụ KH-CN của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Biên bản Hội họp ngày của Hội đồng NCKH cấp cơ sở năm 202....;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận kết quả nghiệm thu và chuyển giao kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở:“.....” do.....làm chủ nhiệm đề tài đưa về sử dụng tại, Trường Đại học Mỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.có trách nhiệm triển khai ứng dụng đề tài đồng thời báo cáo kết quả việc thực hiện ứng dụng đề tài.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Bộ VHTTDL (BC)
- Như điều 3
- Lưu HTQT, TTTTV

HIỆU TRƯỞNG

Số:/QĐ-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngàytháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm 20...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 3650/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể Thao và Du lịch về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP, ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BVHTTDL ngày 25/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về quản lý nhiệm vụ KH-CN của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở “.....”. chủ nhiệm đề tài gồm các thành viên có tên sau đây:

1., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Chủ tịch Hội đồng
2., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Phản biện 1
3., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Phản biện 2
4., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Ủy viên
5., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Ủy viên
6., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Ủy viên
7., Trường ĐH Mỹ thuật TP.HCM - Thư ký

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Hành chính – Tổng hợp và các thành viên có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Bộ VHTTDL (BC)
- Như điều 3
- Lưu VT, ĐT, QLKH&HTQT

HIỆU TRƯỞNG

Số: /QĐ-ĐHMTHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng xét chọn đề tài NCKH cấp cơ sở năm 20....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 3650/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể Thao và Du lịch về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BVHTTDL ngày 25/12/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định việc quản lý nhiệm vụ KH-CN của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở “.....” chủ nhiệm đề tài, gồm các thành viên có tên sau đây:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1., Hiệu trưởng | - Chủ tịch HĐ |
| 2., | - Ủy viên |
| 3., | - Ủy viên |
| 4., | - Ủy viên |
| 5., | - Ủy viên Thư ký |

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Trưởng phòng: Hành chính – Tổng hợp; Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế và các thành viên có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như trên

- Lưu VT; ĐT,QLKH&HTQT

HIỆU TRƯỞNG